No. **XXX**

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CAPITAL HUMANO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA- ESSMAR E.S.P. NIT 800181106-1**

**CERTIFICA:**

Que, según los archivos documentales existentes **NOMBRES Y APELLIDOS** identificada con cédula de ciudadanía número **CC** expedida en **LUGAR DE EXPEDICIÓN** se encuentra vinculado en la empresa mediante **TIPO DE CONTRATO**, **FECHA DE VINCULACIÓN,** en el **CARGO** Código **XXX,** Grado **XX,** adscrito a la **XXXXXXXX XXXXXXX**.

Dentro de sus funciones propias del cargo están:

Actualmente cuenta con una asignación salarial mensual de **VALOR REPRESENTADO EN LETRAS (VALOR EN NÚMEROS).**

Lo anterior se expide en Santa Marta, a solicitud del interesado a los **DIAS** del **MES DE EXPEDICIÓN**, **AÑO DE EXPEDICIÓN.**

La presente certificación se expide en original y se entrega de manera física o vía correo electrónico a solicitud del interesado y puede ser confirmada vía telefónica a la línea **3136354984** o al correo institucional **capitalhumano@essmar.gov.co.**

Cordialmente,

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Director Administrativo de Capital Humano

Proyectó: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Nota:** Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.