

GD-F23

Antecedente: 1-2025110-1371

Al contestar cite RAD. 1-2025200-1426

Santa Marta D.T.C.H 25 junio de 2025

**PARA** LUIS ALBERTO DELGADO LOZANO, ASESOR OFICINA CONTROL INTERNO**DE** YEINYS MARY SOLANO GOMEZ, SECRETARIA GENERAL**ASUNTO** Plan de Mejoramiento Informe Definitivo Programa de Transparencia y Ética Pública Primer Cuatrimestre 2025.

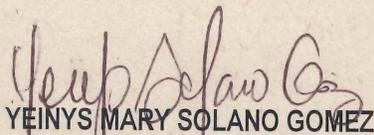
Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo recomendado en el Informe Definitivo del Programa de Transparencia y Ética Pública correspondiente al primer cuatrimestre para la vigencia 2025 concerniente a:

**Denuncia de actos de corrupción:** Se recomienda realizar acciones de divulgación y comunicación institucional, con el fin de informar a los usuarios y a la ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción.

La Secretaría General de la ESSMAR E.S.P. remite el plan de mejoramiento con las actividades propuestas para el fortalecimiento de la prevención de actos de corrupción transparencia y legalidad de las redes institucionales.

Atentamente,

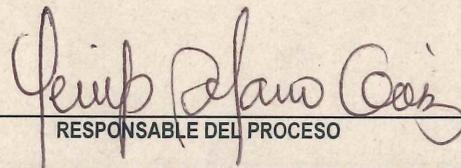
  
**YEINYS MARY SOLANO GOMEZ**

Secretaría General

Anexo (1)

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Jaime Andrés Saumet Jiménez	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.			

<b>ESSMAR E.S.P.</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA		PROCESO	EVALUACIÓN Y CONTROL			CODIGO	CI-F05
		FORMATO	Plan de Mejoramiento			VERSIÓN	03
Area que suscribe el plan de mejoramiento		Secretaría General				Fecha de suscripción del plan de mejoramiento	24 de junio de 2025
Responsable del proceso que suscribe el plan de mejoramiento		Yeiny Mary Solano Gomez					
Motivo de suscripción del plan de mejoramiento		Informes de auditorías internas realizadas por la oficina de control interno. <input type="checkbox"/> Evaluaciones del sistema de control interno <input type="checkbox"/> Comités realizados en la entidad donde participa la oficina de control interno. <input type="checkbox"/>			Reuniones de seguimiento donde participa la oficina de control interno. <input type="checkbox"/> Por petición de la gerencia. <input type="checkbox"/> Otro? <i>Recomendación Resultante de Informe definitivo del Programa de transparencia y ética pública 1 Cuatrimestre</i>		
Ítem	Observación / Hallazgo	Acción correctiva a implementar	Soporte que evidencia cumplimiento de la acción correctiva	Fecha Inicio programada	Fecha finalización programada	Responsable	Observaciones
1	Denuncia de actos de corrupción: Se recomienda realizar acciones de divulgación y comunicación institucional, con el fin de informar a los usuarios y a la ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción.	Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la publicación de una pieza audiovisual (video o fotografía) para publicar en las redes sociales de la ESSMAR E.S.P., dando a conocer los mecanismos con que contamos para reportar actos de corrupción (1 vez cada bimestre)	Informe a Control Interno reportando cada bimestre la pieza publicada	jul-25	dic-25	Secretaría General/Equipo de Asuntos Disciplinarios	El grupo de Asuntos Disciplinarios elaborará el informe a ser suscrito por la (él) Secretaria (o) para firma con las evidencias de publicación de las piezas elaboradas por la Oficina de Comunicaciones, los cuales serán bimensuales, teniendo al menos le reporte de 1 pieza por cada bimestre.

  
 RESPONSABLE DEL PROCESO

Proyectó	NOMBRE	CARGO
	Jaime Andres Saumet Jimenez	Profesional Universitario Adscrito a la Secretaría General

Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.