

# INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - ABRIL 2025



Planes anuales  
de adquisiciones

## 1. INTRODUCCIÓN

La oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, literales e y f, en donde se establece: "Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios"; y "Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados y en su rol de seguimiento y control establecido por el Decreto 1537 de 2001 y en desarrollo de su rol como evaluador independiente, realizó seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del mes de enero de la presente vigencia, con el fin de validar el cumplimiento de la planeación plasmada en este.

Como línea base se tomó la información contractual que tiene la empresa a corte de 30 de abril de 2025, con el fin de validar el cumplimiento de la planeación realizada en el Plan Anual de Adquisiciones. De acuerdo con los resultados obtenidos, se consolidan los resultados en el presente informe.

## 2. OBJETIVO

Verificar la gestión realizada en la ejecución y modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones – PAA en el periodo de abril del 2025, evaluar el cumplimiento conforme a lo proyectado en el plan de compras y modificación del Plan Anual de Adquisiciones.

## 3. ALCANCE

Este seguimiento permite verificar si los procesos de adquisición de bienes y servicios se han desarrollado conforme a lo programado y planeado para la vigencia 2025 garantizando la transparencia, y optimización de los recursos de la entidad. Asimismo, busca identificar posibles riesgos, desviaciones o incumplimientos que puedan afectar la ejecución presupuestal y la función misional de la entidad.

El seguimiento tiene como alcance la revisión de los soportes, actas y modificaciones realizadas al Plan de Adquisiciones entre el periodo de enero a abril del 2025.

**4. DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN**

El plan anual de adquisiciones de la ESSMAR E.S.P. para la vigencia 2025 está aprobado y adoptado por la resolución No.0922 del 2 de diciembre de 2024, por un valor de CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$ 143.803.655.298). Sin embargo, el plan sufrió una modificación que se disminuyó en un 33% quedando un valor proyectado de \$ 96.139.333.014.

El desarrollo del seguimiento se realizó teniendo en cuenta la información suministrada por la Dirección Administrativa y Financiera, la Oficina de Asuntos Jurídicos y la Oficina de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, en cuanto a los procesos contratados en el mes de abril de 2025, y las modificaciones realizadas en el PAA, se utilizó las técnicas de revisión, análisis y evaluación de cada uno de los soportes aportados (Resolución, archivo en formato xls del Plan Anual de Adquisiciones, archivo en Excel de procesos contractuales) y las publicaciones en el SECOP II. Los resultados se presentan a continuación:

Una vez identificada la base del plan anual de adquisiciones, se procede a revisar con la última versión descargada de la página de Colombia Compra Eficiente – Secop II, correspondiente al 02 de mayo de 2025, encontrándose una diferencia por mayor valor de \$ 21.445.894.320, esta se presenta por necesidades u objetos a contratar que se encuentran duplicados dentro del plan (Ver tabla No.2)

| Plan Anual de Adquisiciones - Abril 2025 |                    |
|--|--------------------|
| Actualizado                              | Última Versión     |
| \$ 96.139.333.014                        | \$ 117.585.227.334 |

Tabla.No.1 Comparación Plan Anual de Adquisiciones Aprobado vs Secop II

| PROCESOS DUPLICADOS EN EL PAA  |
|--|
| Alquiler de vehículos para el traslado del personal de operación y administrativo de la Empresa de Servicios Públicos de la ciudad de Santa Marta ESSMAR E.S.P.  |
| Arriendo e implementación de un software erp y crm que soporte e integre los distintos procesos que se desarrollan en las áreas administrativas, jurídicas, comerciales, operativas y financieras de la entidad fomentando la interrelación y calidad de información en los distintos procesos que se llevan a cabo en la entidad ESSMAR E.S.P.                            |
| Arrendamiento de software tecnológico que integre y opere las áreas de contabilidad, presupuesto, tesorería para procesamiento, análisis y suministro de información financiera de la ESSMAR E.S.P.  |
| Arrendamiento y soporte de la plataforma tecnológica ya instalada que integra las áreas comerciales, técnica y operativa permitiendo el desarrollo en las actividades de captura, migración de datos, procesamiento, análisis y suministro de información de la ESSMAR E.S.P. que permita a la empresa mejorar sus procedimientos comerciales y de operatividad en terreno |
| arrendamiento de área de terreno de 10 m x 10 m, que hace parte del lote de mayor extensión conocido como "gaira golf" para que la ESSMAR E.S.P., opere el pozo subterráneo naranjo #2.  |
| Arrendamiento de área de terreno de aproximadamente 48 m2, que hace parte del lote de mayor extensión conocido como "taller de San Fernando" para que la ESSMAR E.S.P., opere la estación de bombeo de agua potable Ebap san Fernando.   |
| Prestación de servicio de transporte de agua potable a través de medios alternativos, con el fin de atender en cualquier tiempo las necesidades del sistema de acueducto operado por la empresa de servicios públicos del distrito de santa marta – ESSMAR E.S.P.  |
| Arrendamiento de un inmueble destinado al funcionamiento de las oficinas administrativas de la empresa de servicios públicos de Santa Marta-ESSMAR E.S.P.  |

Tabla No.2 Procesos duplicados en el PAA - período enero a abril de 2025

Fuente: Secop II

**5. EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

El plan anual de adquisiciones después de la modificación que se realizó de acuerdo con la resolución No.0167 del 28 de marzo de 2025. La ESSMAR E.S.P. planeó contratar para el cuarto periodo de la vigencia 2025 un total de \$ 51.616.907.415 correspondiente a un total de 59 procesos, entre los meses enero a abril de 2025, revisando los bienes y servicios contratados por la empresa se evidencia un total de 32 procesos contractuales ejecutados del plan, quedando pendiente 27 procesos planeados hasta el mes de abril, presentándose una ejecución del 54% de lo proyectado a contratar, tal como se muestra a continuación en cada una de las dependencias:

| Dependencia   | Estado        | Total     |
|---|---------------|-----------|
| Oficina de Asuntos Jurídicos y Contratación                     | Contratado    | 3         |
|   | No Contratado | 3         |
| Oficina de Comunicaciones                                       | No Contratado | 2         |
| Subgerencia Comercial   | Contratado    | 2         |
|   | No Contratado | 2         |
| Subgerencia Corporativa   | Contratado    | 4         |
| Subgerencia Corporativa - Dirección Administrativa y Financiera | Contratado    | 8         |
| Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano           | Contratado    | 1         |
|   | No Contratado | 5         |
| Subgerencia Corporativa-Tic                                     | Contratado    | 5         |
|   | No Contratado | 3         |
| Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado                       | Contratado    | 8         |
| Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio         | No Contratado | 6         |
| Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad                       | Contratado    | 1         |
|   | No Contratado | 6         |
| <b>Total</b>  |               | <b>59</b> |

**A. Procesos Contractuales no ejecutados del Plan Anual de Adquisiciones:**

El Plan Anual de Adquisiciones es un instrumento de planeación contractual, que nos permite estimar los bienes, obras y servicios a adquirir para el correcto funcionamiento administrativo y operativamente en la ESSMAR E.S.P., adicional es un referente inicial para evaluar el nivel de ejecución del presupuesto, encontrándose contemplado entre los planes de acción de la ESSMAR E.S.P. dado lo anterior se verificó que el plan anual de adquisiciones, se estaría incumpliendo en su ejecución hasta el mes de abril, quedando pendiente de ejecutar procesos contractuales, mostrando una deficiencia en la planeación, y podría afectar las metas administrativas y operativas, hacienda que la entidad no cumpla en su competencia estructural y operativa.

Es importante mencionar que la empresa está ejecutando dos procesos contractuales que no se encuentran dentro del plan anual de adquisiciones, debido a que son procesos que vienen de la vigencia anterior y se le realizó modificaciones.

| PROCESOS NO DESCRITO EN EL PAA  | OBSERVACIONES           |
|---|-------------------------|
| Normalización técnica del sistema eléctrico por falla presentada en la estación de bombeo de agua potable ebap carcamo de la u de la ESSMAR E.S.P.  | Prorroga y modificación |
| Contratar la prestación del servicio de recepción y disposición final de residuos de construcción y demolición (rcd)", obligación que se encuentra proyectada ejecutar hasta al final de la vigencia 2025 | Renovación              |

| PROCESOS NO CONTRATADOS A ABRIL DE 2025 |   |                                |                  |   |
|---|---|--------------------------------|------------------|---|
| Item                                    | Objeto Contractual  | Período proyectado a contratar | Valor            | Dependencia   |
| 1                                       | Suministrar los elementos de prevención y control en salud y seguridad en el trabajo para prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales asociadas a la empresa de servicio público de Santa Marta ESSMAR E.S.P.   | Enero                          | \$ 707.674.736   | Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano   |
| 2                                       | Suministrar la dotación para el personal administrativo y operativo de la empresa de servicios públicos de Santa Marta ESSMAR E.S.P.  | Enero                          | \$ 522.835.505   | Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano   |
| 3                                       | Prestar los servicios de área protegida y primeros auxilios en caso de emergencias a todas las partes interesadas (personal directo, contratista, visitante y proveedores) de la empresa de servicios públicos de Santa Marta - ESSMAR E.S.P., en cumplimiento al sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.  | Enero                          | \$ 32.327.647    | Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano   |
| 4                                       | Prestación de servicios para el cumplimiento del plan de bienestar de la ESSMAR E.S.P.  | Abril                          | \$ 152.215.000   | Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano   |
| 5                                       | Prestación de servicios para el cumplimiento del plan Institucional de formación y de capacitación de la ESSMAR E.S.P.  | Abril                          | \$ 128.007.581   | Subgerencia Corporativa - Dirección de Capital Humano   |
| 6                                       | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la implementación de las estrategias de comunicación externa e interna que permitan fortalecer el proceso de promoción y divulgación de las acciones que desarrolle la empresa de servicios públicos del distrito de Santa Marta.  | Abril                          | \$ 420.251.714   | Oficina de Comunicaciones                               |
| 7                                       | Prestar servicios de impresos y publicidad para la difusión y puesta en marcha del plan estratégico de comunicaciones que permita fortalecer la imagen corporativa de la empresa de servicios públicos del distrito de Santa Marta.   | Abril                          | \$ 290.613.794   | Oficina de Comunicaciones                               |
| 8                                       | Prestación de Servicios Profesionales Especializados para asesoría externa, acompañamiento en los procesos internos de adquisición de bienes y servicios, el fortalecimiento de las capacidades del equipo jurídico y la modificación del Manual Interno de Contratación.   | Abril                          | \$ 44.412.950    | Oficina de Asuntos Jurídicos y Contratación             |
| 9                                       | Prestación de Servicios como técnico administrativo para apoyar la gestión de los procesos administrativos, jurídicos y contractuales en la Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y de Contratación de la ESSMAR E.S.P.  | Abril                          | \$ 10.000.000    | Oficina de Asuntos Jurídicos y Contratación             |
| 10                                      | Prestación de Servicios Profesionales Especializados para la optimización y gestión eficiente de los procesos judiciales adelantados, así como brindar apoyo en la estructuración y ejecución de la contratación a través de un programa integral de fortalecimiento de las capacidades técnicas y estratégicas del equipo jurídico, con el objetivo de incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de sus funciones. | Abril                          | \$ 70.589.760    | Oficina de Asuntos Jurídicos y Contratación             |
| 11                                      | Arriendo de equipos de cómputo para la ESSMAR E.S.P.  | Abril                          | \$ 310.033.855   | Subgerencia Corporativa-Tic                             |
| 12                                      | Suministro, instalación y puesta en marcha de un sistema biométrico facial de control de ingreso y salidas del personal de la ESSMAR E.S.P.   | Abril                          | \$ 168.153.955   | Subgerencia Corporativa-Tic                             |
| 13                                      | Arrendamiento de servidor virtual de alta capacidad para los servicios de correo electrónico, alojamiento de sitio web, apps multipropósitos.   | Enero                          | \$ 15.764.433    | Subgerencia Corporativa-Tic                             |
| 14                                      | Prestación de servicio de software y hardware para el manejo de turnos en las oficinas de atención al usuario (digiturno).  | Abril                          | \$ 66.940.312    | Subgerencia Comercial                                   |
| 15                                      | Suministro de motocicletas para la gestión operativa de los servicios públicos prestados por la ESSMAR E.S.P.   | Abril                          | \$ 72.000.000    | Subgerencia Comercial                                   |
| 16                                      | Suministro de Insumos, Materiales y Reactivos para análisis microbiológicos y fisicoquímicos para el laboratorio de control de calidad de agua  | Marzo                          | \$ 494.000.000   | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 17                                      | Prestación de servicios de calibración de equipos del laboratorio para análisis fisicoquímicos y microbiológicos de aguas.  | Abril                          | \$ 135.588.295   | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 18                                      | Suministro de equipos para laboratorio de control de calidad y procesos de potabilización de la ESSMAR E.S.P.   | Abril                          | \$ 1.965.800.000 | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 19                                      | Suministro de equipos para el sistema automatizado del laboratorio de calibración de medidores de agua de la ESSMAR E.S.P.  | Abril                          | \$ 23.426.000    | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 20                                      | Suministro e instalación de equipos de ingeniería de automatización para el laboratorio de calibración de medidores de agua.  | Abril                          | \$ 213.696.000   | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 21                                      | Prestación de servicios de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio de medidores.  | Abril                          | \$ 35.785.600    | Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado - Laboratorio |
| 22                                      | Construcción de Redes de Distribución de Acueducto en Distintos Barrios del Distrito de Santa Marta.  | Abril                          | \$ 2.658.846.432 | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |
| 23                                      | Reposición de Redes Principales de Acueducto en Diferentes Sectores del Distrito de Santa Marta.  | Abril                          | \$ 3.285.710.895 | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |
| 24                                      | Construcción de Colector Tamacá y Reposición de Redes de Acueducto en el Sector Intervenido - Fase II   | Abril                          | \$ 9.033.046.566 | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |
| 25                                      | Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Jurídica y Ambiental a la Construcción de Colector Tamacá y Reposición de Redes de Acueducto en el Sector Intervenido - Fase II  | Abril                          | \$ 722.643.725   | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |
| 26                                      | Construcción y Reposición de Redes del Sistema de Alcantarillado Sanitario en el Distrito de Santa Marta  | Abril                          | \$ 2.048.663.317 | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |
| 27                                      | Optimización de Sistema de Puesta a Tierra (SPT) y Protección contra Rayos (SIPRA) de Estaciones de Bombeo del Sistema de Alcantarillado del Distrito de Santa Marta - Fase I.  | Abril                          | \$ 297.114.206   | Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad               |

**6. MARCO LEGAL**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ley 87 de 1993</li> <li>➤ Decreto 1537 de 2001</li> <li>➤ Decreto-ley número 4170 de 2011</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ley 1474 de 2011</li> <li>➤ DECRETO 1510 DE 2013</li> <li>➤ Decreto 1082 de 2015</li> <li>➤ Resolución No.0922 del 2 de diciembre de 2024 de la ESSMAR E.S.P.</li> </ul> |
|---|---|

**7. CONCLUSIONES**

Una vez conciliado el Plan Anual de Adquisiciones conforme a los compromisos contractuales de bienes y servicios que tiene la ESSMAR E.S.P. entre los meses enero a abril de 2025, se evidencia incumplimiento en la ejecución del plan según lo proyectado en el PAA de la entidad para el mes de abril, estando pendiente por contratar un total de veintisiete procesos, después de haber actualizado y surtido la última modificación en el mes de marzo, se evidencia nuevamente el déficit de planeación de las necesidades de bienes y servicios en las dependencias, sin embargo es preciso mencionar que de la ejecución contractual se tienen diecisiete procesos nuevos para el año 2025 por un valor de \$ 14.749.978.343 y diecinueve procesos que han sido renovados o prorrogados de la vigencia anterior.

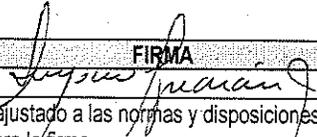
La Oficina de Control Interno constata que las variaciones en valores presentadas de una versión a otra del PAA resultan normales frente a los cambios que presenta la dinámica contractual de la entidad. Sin embargo, se evidencia una diferencia con el valor modificado en comité y el valor registrado en Secop II. Una vez se revisa se constata que es por procesos contractuales registrados dos veces. Adicional se encuentran procesos contratados y ejecutados, pero no publicado dentro del período enero a abril 2025, esto se encuentran publicado en meses posteriores.

**8. RECOMENDACIONES**

Nuevamente se realiza un llamado a revisar el plan anual de adquisiciones que se encuentra publicado en Secop II, esto con el fin de revisar y ajustar las líneas que se encuentren repetidas o en su defecto las que no están dentro del plan, adicional se recomienda que la ejecución se realice conforme a la Proyección de la Ejecución presupuestal y lo planeado para todos los procesos de bienes y servicios que requiere la ESSMAR E.S.P.

Atentamente,

**LUIS ALBERTO DELGADO LOZANO**  
 Asesor de Control Interno ESSMAR ESP.

|          | NOMBRE               | CARGO                         | FIRMA  |
|----------|----------------------|-------------------------------|--|
| Proyectó | Amparo Iguarán Julio | PE Oficina de Control Interno |  |

Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.

