

GD-F23

Al contestar cite RAD No 1-2026110-1703
Santa Marta D.T.C.H. 11 de agosto de 2026

PARA HIRAN DAVID RAMIREZ MONROY, JEFE OFICINA ASESORA DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONTRATACIÓN

DE RICARDO JESUS BARLIZA AVENDAÑO, ASESOR DE CONTROL INTERNO

ASUNTO Informe de seguimiento, publicaciones mes de julio de 2026 en SECOP II

La oficina de control interno en cumplimiento de sus funciones, especialmente las consagradas en el Literal e), Artículo 12, Ley 87 de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado. Es función del auditor interno, "Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios", de igual manera en el marco del cumplimiento en el acuerdo 012 del 2020 "por el cual se adopta el manual específico de funciones y competencias laborales de los empleados de la planta de personal de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta- ESSMAR ESP", en especial promover el mejoramiento y establecer controles continuos de los procesos y procedimientos en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta- ESSMAR ESP; de igual manera en cumplimiento a lo establecido en el programa anual de auditorías de la vigencia 2026; la oficina asesora de control interno de la ESSMAR ESP remite el siguiente informe de seguimiento a las publicaciones en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II, correspondiente al mes de JULIO de 2026.

El presente seguimiento tiene como finalidad verificar la oportunidad e integridad de la información contractual publicada en SECOP II y formular las observaciones a que haya lugar, con el propósito de que se adopten las acciones de mejora correspondientes.

La Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y Contratación remitió, mediante correo electrónico de fecha 4 de agosto de 2026, la relación de la contratación suscrita durante el mes de julio de la presente vigencia, conforme se evidencia a continuación:

Solicitud de información contractual mes de julio 2026 [Resumir este correo electrónico](#)



Liliana Paola Brito Garcia

Para:  Martha Patricia Campo Orozco  Hiran David Ramirez Monroy

CC:  Control Interno ESSMAR ESP  Radicado ESSMAR

 SEGUIMIENTO SECOP MES D... 17 KB

 Responder  Responder a todos  Reenviar  Imprimir  ...

Mar 4/08/2026 17:10

Buenas tardes.

En atención al correo remitido, me permito enviar la información correspondiente al mes de julio de 2026, para su conocimiento y los fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

LILIANA PAOLA BRITO GARCIA
P.U. Adscrita a la Oficina Asesora de Asunto Jurídico y Contratación.

24

En ese sentido, se detalla en el informe de la oficina de asuntos jurídicos y contratación que se suscribieron en el mes de julio de 2026, cuatro (4) contratos y tres (3) modificatorios, tal como se avizora:

[illegible]

1. ☐ Solicitar y entregar
 2. ☐ Recibir y guardar
 3. ☐ Recibir y guardar
 4. ☐ Recibir y guardar
 5. ☐ Recibir y guardar
 6. ☐ Recibir y guardar
 7. ☐ Recibir y guardar
 8. ☐ Recibir y guardar
 9. ☐ Recibir y guardar
 10. ☐ Recibir y guardar
 11. ☐ Recibir y guardar
 12. ☐ Recibir y guardar
 13. ☐ Recibir y guardar
 14. ☐ Recibir y guardar
 15. ☐ Recibir y guardar
 16. ☐ Recibir y guardar
 17. ☐ Recibir y guardar
 18. ☐ Recibir y guardar
 19. ☐ Recibir y guardar
 20. ☐ Recibir y guardar
 21. ☐ Recibir y guardar
 22. ☐ Recibir y guardar
 23. ☐ Recibir y guardar
 24. ☐ Recibir y guardar
 25. ☐ Recibir y guardar
 26. ☐ Recibir y guardar
 27. ☐ Recibir y guardar
 28. ☐ Recibir y guardar
 29. ☐ Recibir y guardar
 30. ☐ Recibir y guardar
 31. ☐ Recibir y guardar
 32. ☐ Recibir y guardar
 33. ☐ Recibir y guardar
 34. ☐ Recibir y guardar
 35. ☐ Recibir y guardar
 36. ☐ Recibir y guardar
 37. ☐ Recibir y guardar
 38. ☐ Recibir y guardar
 39. ☐ Recibir y guardar
 40. ☐ Recibir y guardar
 41. ☐ Recibir y guardar
 42. ☐ Recibir y guardar
 43. ☐ Recibir y guardar
 44. ☐ Recibir y guardar
 45. ☐ Recibir y guardar
 46. ☐ Recibir y guardar
 47. ☐ Recibir y guardar
 48. ☐ Recibir y guardar
 49. ☐ Recibir y guardar
 50. ☐ Recibir y guardar
 51. ☐ Recibir y guardar
 52. ☐ Recibir y guardar
 53. ☐ Recibir y guardar
 54. ☐ Recibir y guardar
 55. ☐ Recibir y guardar
 56. ☐ Recibir y guardar
 57. ☐ Recibir y guardar
 58. ☐ Recibir y guardar
 59. ☐ Recibir y guardar
 60. ☐ Recibir y guardar
 61. ☐ Recibir y guardar
 62. ☐ Recibir y guardar
 63. ☐ Recibir y guardar
 64. ☐ Recibir y guardar
 65. ☐ Recibir y guardar
 66. ☐ Recibir y guardar
 67. ☐ Recibir y guardar
 68. ☐ Recibir y guardar
 69. ☐ Recibir y guardar
 70. ☐ Recibir y guardar
 71. ☐ Recibir y guardar
 72. ☐ Recibir y guardar
 73. ☐ Recibir y guardar
 74. ☐ Recibir y guardar
 75. ☐ Recibir y guardar
 76. ☐ Recibir y guardar
 77. ☐ Recibir y guardar
 78. ☐ Recibir y guardar
 79. ☐ Recibir y guardar
 80. ☐ Recibir y guardar
 81. ☐ Recibir y guardar
 82. ☐ Recibir y guardar
 83. ☐ Recibir y guardar
 84. ☐ Recibir y guardar
 85. ☐ Recibir y guardar
 86. ☐ Recibir y guardar
 87. ☐ Recibir y guardar
 88. ☐ Recibir y guardar
 89. ☐ Recibir y guardar
 90. ☐ Recibir y guardar
 91. ☐ Recibir y guardar
 92. ☐ Recibir y guardar
 93. ☐ Recibir y guardar
 94. ☐ Recibir y guardar
 95. ☐ Recibir y guardar
 96. ☐ Recibir y guardar
 97. ☐ Recibir y guardar
 98. ☐ Recibir y guardar
 99. ☐ Recibir y guardar
 100. ☐ Recibir y guardar

De acuerdo con el seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Control Interno a las publicaciones efectuadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, correspondientes al mes de julio de 2026, y de acuerdo con la información suministrada por la Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y Contratación, se procedió a verificar la oportunidad, integridad y correspondencia de la información contractual reportada en la plataforma.

Como resultado de la revisión efectuada, se evidenció que los cuatro (4) contratos y tres (3) modificatorios suscritos durante el mes de julio de 2026 fueron publicados en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia, de conformidad con la normativa aplicable.

En consecuencia, la Oficina Asesora de Control Interno concluye que, para el período objeto de seguimiento, se dio cumplimiento a las publicaciones correspondientes en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

RICARDO JESUS BARLIZA AVENDAÑO
Asesor de Control Interno ESSMAR ESP

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Martha Patricia Campo	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.			





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA - ESSMAR E.S.P

SEGUIMIENTO A CONTRATACIÓN PUBLICADA EN EL SECOPTI CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020

CONTRATOS PUBLICADOS EN SECOPTI

# Contrato	# DE PROCESO EN SECOPTI	Monto	Contratista	Objeto del Contrato	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio de Ejecución Contrato	Fecha de Terminación del contrato	Supervisor	Documentos Publicados	Observaciones
027	SPO-2026-031	\$ 894.681.306	FIMACA COLOMBIA SAS	SUMINISTRAR ELEMENTOS, MATERIALES EN HIERRO DÚTIL Y ACCESORIOS DE TUBERÍA EN GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.	1/07/2026	14/07/2026	31/12/2026	DIRECTOR DE ACUEDUCTO	VALIDACION DEL PAA, ANEXO TECNICO, ANALISIS DEL SECTOR, SOLICITUD Y CDP, MATRIZ DE RIESGO, ESTUDIO PREVIO, CONDICIONES GENERALES, CONDICIONES PARTICULARES, INFORME DE RECOMENDACION, RP, ACEPTACIÓN DE OFERTA, GARANTIAS, OFICIO APROBATORIO, ORDEN DE INICIO	
028	SPO-2026-028	\$ 1.136.385.005	CONSORCIO NODUS	OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA TIERRA (SPT) Y SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN ESTACIONES EBAP Y EBAR DE LA EMPRESA ESSMAR E.S.P. FASE 1	3/07/2026	30/07/2026	30/12/2026	DIRECTOR DE OPERACIONES	VALIDACION DEL PAA, ANEXO TECNICO, ANALISIS DEL SECTOR, SOLICITUD Y CDP, MATRIZ DE RIESGO, ESTUDIO PREVIO, CONDICIONES GENERALES, CONDICIONES PARTICULARES, INFORME DE RECOMENDACION, RP, ACEPTACIÓN DE OFERTA, GARANTIAS, OFICIO APROBATORIO, ORDEN DE INICIO	
029	SPO-2026-033	\$ 466.709.313	MI HOLDINGS S.A.S	SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA MARTA	24/07/2026	10/08/2026	31/12/2026	MARIANA MORALES	VALIDACION DEL PAA, ANEXO TECNICO, ANALISIS DEL SECTOR, SOLICITUD Y CDP, MATRIZ DE RIESGO, ESTUDIO PREVIO, CONDICIONES GENERALES, CONDICIONES PARTICULARES, INFORME DE RECOMENDACION, RP, ACEPTACIÓN DE OFERTA, GARANTIAS, OFICIO APROBATORIO, ORDEN DE INICIO	
030	CTO-2026-030	\$ 27.500.000	RAFAEL VILA FONNEGRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) Y SU ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ESSMAR E.S.P.	27/07/2026	1/08/2026	31/12/2026	ASESOR DE CONTROL INTERNO	VALIDACION DEL PAA, CDP, CONSULTA DE RENOVACION, JUSTIFICACIÓN DE RENOVACION, AUTORIZACION DE LA RENOVACION, RESPUESTA DE LA RENOVACION, ACEPTACION DE LA RENOVACION	RENOVACION

PRORROGAS Y ADICIONES REALIZADAS A CONTRATOS

# Contrato	Contratista	Objeto del Contrato	Fecha de Adición / Prorroga	Fecha de Inicio de Ejecución Contrato	Fecha de Terminación del contrato	Supervisor	Documentos Prorroga / Adición	Detalle	Observación
------------	-------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	------------	-------------------------------	---------	-------------

