

235

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION		VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION		
FECHA: 13 de mayo de 2025		HORA: 10:00 am
LUGAR:	OFICINA DE GERENCIA	
PROCESO QUE CONVOCA	Subgerencia Corporativa	
TEMA	Modificación al PAA Plan Anual de Adquisiciones – Año 2025	
DESARROLLO DE LA REUNION		

1. Subgerencia Corporativa

OBJETO DEL CONTRATO	CÓDIGO UNSPSC	VALOR ACTUAL DEL PAA	SOLICITUD	VALOR SOLICITUD	VALOR FINAL PAA	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, PARA CUMPLIR CON EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ESMAR ESP.	46161715;	\$ 267.735.812	ELIMINAR	\$ 267.735.812	0	Sandra Pinilla Martínez	3112281150	sandra.pinillas@essmar.gov.co
	44121905;							
	44122101;							
	44111912;							
	14111514;							
	44111515;							
	44101809;							
	44122003;							
	31201512;							
	31201503;							
	44122104;							
	44122105;							
	31201610;							
	43201818;							
	44121615;							
	60121701;							

PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSION	1

ARRIENDO MAQUINAS DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL TIPO LASER DE ALTO VOLUMEN, INCLUYENDO EL SERVICIOS DE IMPRESION A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS CON DISEÑO DEL ARTE Y CAIDA DE DATOS, PARA SUPLENIR TODAS LAS NECESIDADES DE IMPRESION EN LAS OFICINAS DE LA ESSMAR ESP.	82121503 14111507 44103100	\$ 472,932.999	ADICIONAR	\$ 62,735.812	\$535,668.811	Sandra Pinilla Martínez	3112281150	sandra.pinillas@essmar.gov.co
--	----------------------------------	----------------	-----------	---------------	---------------	----------------------------	------------	-------------------------------

ERNEY ALFONSO VELASQUEZ TORRES

Agente Especial de la ESSMAR E.S.P.

LINA MARGARITA DIAZ ZAMBRANO

Directora Administrativa y Financiera

Subgerente Corporativa

~~SANDRA PATRICIA PINNILLA MARTINEZ~~

DANNA HERRERA MARTINEZ

P.U. Adscrita a Dirección Administrativa y Financiera

MARYURIS-MARTINEZ-BENITEZ

Auxiliar Administrativo Adscrita a la Dirección Administrativa y Financiera

PROCESO

FORMATO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Modificación al Plan Anual de Adquisiciones PAA

CÓDIGO GG-F07

VERSION 1

ÁREA REQUERIDORA:

Responsable área requeridora:

Fecha de elaboración:

CÓDIGO UNRPS	Necesidad en PAA 2025	Calificación presupuestal	Valor aprobado presupuesto	Valor a distribuir	Nuevo valor en el PAA	Solicitud a presupuesto	Descripción PAA	Calificación presupuestal	Valor en el PAA	Nuevo valor en el PAA	NUEVO CÓDIGO UNRPS	Responsable	Teléfono	Correo
4616175/44121905/44122101/44111812/44115154/44115154/101809/44122003/312015/312015/05/44122104/44122105/4201610/432018/05/44121815/50127101/44122027/44122107/44121702/44121902	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, PARA CUMPLIR CON EL OPTIMO DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$ 282.76.812	\$	\$	Estimar	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, PARA CUMPLIR CON EL OPTIMO DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$0.00	\$0.00	4616175/44121905/44122101/44111812/44115154/44115154/101809/44122003/312015/312015/05/44122104/44122105/4201610/432018/05/44121815/50127101/44122027/44122107/44121702/44121902	Sandra Pajala Martínez		
4616175/44121905/44122101/44111812/44115154/44115154/101809/44122003/312015/312015/05/44122104/44122105/4201610/432018/05/44121815/50127101/44122027/44122107/44121702/44121902	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESCRITORIO, PARA CUMPLIR CON EL OPTIMO DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	Adicionar	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESCRITORIO, PARA CUMPLIR CON EL OPTIMO DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$0.00	\$200.000.000.00	4616175/44121905/44122101/44111812/44115154/44115154/101809/44122003/312015/312015/05/44122104/44122105/4201610/432018/05/44121815/50127101/44122027/44122107/44121702/44121902	Sandra Pajala Martínez		
82121503	ARRENDOS MAQUINAS DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL TIPO LASER DE ALTO VOLUMEN, INCLUYENDO EL SERVICIO DE IMPRESION A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS CON DISEÑO DEL ARTE Y CALDA DE DATOS, PARA SUPLENIR TODAS LAS NECESIDADES DE IMPRESION EN LAS OFICINAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$ 472.932.599	\$ 62.735.812	\$ 62.735.812	Adicionar	ARRENDOS MAQUINAS DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL TIPO LASER DE ALTO VOLUMEN, INCLUYENDO EL SERVICIO DE IMPRESION A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS CON DISEÑO DEL ARTE Y CALDA DE DATOS, PARA SUPLENIR TODAS LAS NECESIDADES DE IMPRESION EN LAS OFICINAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$472.932.599.04	\$55.668.810.94	82121503; 44111807; 44100100	Sandra Pajala Martínez		
82121503; 44111807; 44100100	ARRENDOS MAQUINAS DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL TIPO LASER DE ALTO VOLUMEN, INCLUYENDO EL SERVICIO DE IMPRESION A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS CON DISEÑO DEL ARTE Y CALDA DE DATOS, PARA SUPLENIR TODAS LAS NECESIDADES DE IMPRESION EN LAS OFICINAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$ 472.932.599	\$ 62.735.812	\$ 62.735.812	Adicionar	ARRENDOS MAQUINAS DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL TIPO LASER DE ALTO VOLUMEN, INCLUYENDO EL SERVICIO DE IMPRESION A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS CON DISEÑO DEL ARTE Y CALDA DE DATOS, PARA SUPLENIR TODAS LAS NECESIDADES DE IMPRESION EN LAS OFICINAS DE LA ESSMAR ESP.	Gasto	\$472.932.599.04	\$55.668.810.94	82121503; 44111807; 44100100	Sandra Pajala Martínez		

Nombre líder de proceso: Sandra Pajala Martínez

Responsable líder Administrativo

Cargo y/o Rol: Subgerente de Operaciones

Cargo y/o Rol:

Firma: *[Firma]*

Firma

Fecha de recibido:

Responsable adscrito: *[Firma]*

Fecha de recibido:

Cargo y/o Rol: *[Firma]*

Observaciones:

* Eliminar una línea de Jondica Por 100 000