

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG

### DESARROLLO DE LA REUNION

De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. ES-2023-04-04-001 de 2023<sup>1</sup>, previa convocatoria realizada por el secretario técnico, se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 8:00 a.m. del 5 de mayo de 2023 conforme lo indicado en el artículo sexto de la Resolución 014 de 2021, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día:

1. Verificación del Quórum.
2. Instalación de la Reunión.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Primer seguimiento plan de acción 2023.
5. Presentación y Aprobación Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
6. Socialización de las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones.
7. Proposiciones y Varios

#### 1. Verificación del Quórum

Conforme lo estipula el artículo séptimo Resolución No. 014 de 2021, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario estableciéndose la participación y asistencia de 16 miembros convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum deliberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Hernán Ramírez	Agente Especial	Voto	OK
2	Juliana Cepeda	Oficina Asesora de Comunicaciones	Voto	OK
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK
4	Gloria Rocío	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK
5	Misael Araujo	Subgerencia Corporativa	Voto	OK
6	Edgar Aaron	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	No
7	Miriam Álvarez	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK
8	Andrés Felipe Maya	Subgerencia de Otros servicios	Voto	OK
9	Juanita Torres	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	OK
10	Lina Díaz	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK
11	Islena Diaz	Director de Capital Humano	Voto	OK
12	Andrés Maldonado	TA Gestión Documental	Voz, sin voto	OK
13	Carlos Sanabria	Oficina de TICS	Voz, sin voto	OK
14	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	OK
15	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	OK
16	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	OK
17	Andrés Felipe Maya	Secretaría General	Voto	OK

<sup>1</sup> "Por medio de la cual se modifica la resolución No. ES-2021-01-22-014 de Enero de 2021 a través de la cual se modificó el comité el comité Institucional de Gestión y Desempeño de la empresa de servicios públicos del Distrito de Santa Marta - ESSMAR E.S.P."

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<p><b>2. Instalación de la Reunión</b></p> <p>El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>De igual forma, resalta la importancia estratégica que tienen la planeación organizacional, la cual se movilizará a través del cumplimiento y seguimiento sistemático de: Plan Estratégico, Plan de Acción, Planes Institucionales<sup>2</sup>.</p> <p>Se establecen las normas para el normal desarrollo del comité, definiendo la metodología de participación y el tiempo máximo para presentar cada uno de los temas definidos en el orden del día.</p> <p>Concluye exhortando a los miembros del comité y líderes de procesos a participar activamente en el desarrollo de procesos y retos que como organización se tienen para la vigencia 2023.</p> <p><b>3. Lectura y Aprobación del Orden del Día</b></p> <p>El secretario técnico del Comité da Lectura al Orden del Día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad.</p> <p>Acto seguido da el uso de la palabra al Profesional Especializado Pedro Díaz adscrito a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Regulatoria.</p> <p><b>4. Primer seguimiento plan de acción 2023.</b></p> <p>En este punto interviene el Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Díaz, quien socializa los resultados del primer trimestre del Plan de Acción 2023.</p> <p>Se presentan los resultados por cada uno de los procesos y las siguientes observaciones:</p> <p>Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IRCA <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se realizaron mttos preventivos a tanques por temporada de verano.</li> <li>2. 787 Purgas; 1156 mttos Puntos de muestreo.</li> <li>3. Se realizaron pruebas con los polímeros FLOPAM™ FO 4190 PWG y ULTRAFLOC 1084 en las plantas de tratamiento de agua potable.</li> </ol> </li> <li>2. Pérdida</li> </ol>	

<sup>2</sup> Decreto 612 de 2018

 <b>ESMARESP</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<p>1. Se desarrollan en el primer trimestre 4 estrategias principales, Recaudo por Irregularidades, Seguimiento de facturación a predios normalizados, Seguimiento de facturación de lavaderos de autos y Seguimiento de facturación en medidores 0 m3.</p> <p>2. Obras de sectorización.</p> <p>3. <b>Continuidad Acu</b></p> <p>1. 100% de cumplimiento al plan de mto preventivo.</p> <p>2. Disminución de los costos por reparación y reemplazo de equipos, mto preventivo de pozos.</p> <p>4. <b>Continuidad Alc</b></p> <p>1. Limpieza de 25650 ML de red de alcantarillado.</p> <p>2. 499 ML de reposición de colectores.</p> <p>Subgerencia Comercial y Atención al Ciudadano:</p> <p>1. <b>Micromedición Efectiva.</b></p> <p>1. No se cuenta con contrato vigente para la instalación de medidores.</p> <p>2. <b>Cobertura</b></p> <p>1. Se observa una tendencia creciente.</p> <p>3. <b>Incremento de consumo.</b></p> <p>1. Se han implementado acciones durante el primer trimestre que han impactado el crecimiento en el consumo como: Seguimiento a usuarios con consumo promedio, revisión de usuarios con consumo 0, Seguimiento a predios deshabitados y suspendidos.</p> <p>4. <b>Recaudo Corriente</b></p> <p>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</p> <p>2. Recuperación de Cartera</p> <p>3. Definir acciones para mejorar el indicador.</p> <p>5. <b>Recaudo Total</b></p> <p>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</p> <p>6. <b>PQRS</b></p> <p>1. Se sugiere revisar los indicadores del proceso de atención al usuario y definir indicadores claves de gestión para el mismo. Medir satisfacción del usuario; Reducción del número de quejas; Reducción del tiempo de respuesta.</p> <p>7. <b>Gestión Social</b></p> <p>1. No se incluyeron dentro del plan de acción indicadores para el proceso de gestión social, se solicita a la oficina comercial, definir los indicadores y las metas del proceso para la presente vigencia.</p> <p>Alumbrado:</p> <p>1. <b>Ejecución Presupuestal</b></p> <p>1. No se alcanza la meta para el primer trimestre. La ejecución se debe cargar mensualizada.</p> <p>2. <b>Expansiones</b></p>	

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<p>1. No se alcanza la meta para el primer trimestre.</p> <p>3. <b>Modernización</b></p> <p>1. No ha iniciado el proceso de modernización, se encuentran aún en etapa contractual.</p> <p>4. <b>PQRS</b></p> <p>1. Se sugiere que para cerrar las ordenes de trabajo se cargue una foto o evidencia, así como también la implementación de un proceso de auditoría.</p> <p>Aseo:</p> <p>1. <b>Aumento Residuos Sólidos Aprovechables</b></p> <p>1. Para lograr la meta de reciclaje del 4.5% del total de residuos en la vigencia, el reciclaje promedio durante todos los meses del año debe ser igual a 4.5 y los resultados evidencia que no se ha alcanzado este valor.</p> <p>2. <b>ICTRI</b></p> <p>1. El indicador no es calculado desde la subgerencia. El prestador no reporta información indicadores establecidos de la resolución CRA 315 de 2005</p> <p>3. <b>ICTBLI</b></p> <p>1. El indicador no es calculado desde la subgerencia. El prestador no reporta información indicadores establecidos de la resolución CRA 315 de 2005</p> <p>Actividades Complementarias:</p> <p>1. <b>Ejecución Presupuestal</b></p> <p>1. Se recomienda mejorar el archivo de control de ingresos en Excel, modificar la digitación por hojas a una hoja de consolidado y otra hoja de reporte con filtros dinámicos.</p> <p>2. Se observa un bajo cumplimiento de la meta definida para el primer trimestre, se solicita definir las acciones de mejora para este indicador.</p> <p>3. En vez de cargar las facturas de los clientes, solicitar un reporte de ingresos certificados por la oficina de gestión administrativa y financiera.</p> <p>2. <b>Continuidad ICTRI</b></p> <p>1. Indicador no cumple con las condiciones del servicio de aseo por lo que no efectiva su medición.</p> <p>2. Se recomienda incluir los siguientes indicadores, eficiencia del gasto; Disponibilidad de la maquinaria para la prestación de servicios en horas máquina.</p> <p>Proyectos y Sostenibilidad:</p> <p>1. <b>Ejecución Presupuestal POIR Acueducto</b></p> <p>1. No se han ejecutado inversiones de acueducto durante el primer trimestre.</p> <p>2. <b>Ejecución Presupuestal POIR Alcantarillado</b></p>	

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<p>1. Se reporta la ejecución e interventoría del proyecto Tamaca el cual inicio en la vigencia 2022 y se finalizó en el 2023, se adicionan estos recursos a lo presupuestado para 2023. Pasando de 900 M a 1600 M para Alcantarillado.</p> <p>Comunicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Eficiencia de la comunicación interna.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se sugiere implementar encuesta de percepción a los funcionarios de la entidad sobre la efectividad de los canales que se utilizan actualmente para socializar las distintas actividades y planes de la entidad e identificar el grado de asimilación de las diferentes temáticas tratadas por los distintos medios.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Oportunidad en la atención.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Aumento de la visibilidad en redes.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se sugiere retomar medición de percepción de la marca en los medios de mayor impacto en la ciudad.</li> <li>2. Se sugiere indicador de reputación, realizar encuesta a grupos de valor para medir la percepción que tienen estos de los distintos componentes: como buen empleador, por su respaldo financiero, por la calidad de sus bienes y servicios, por su visión y liderazgo, por la apelación emocional que inspira, y por su responsabilidad social.</li> </ol> </li> </ol> <p>SIG y MIPG:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Plan de auditoria SIG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programado para el segundo trimestre.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Plan de socialización SIG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ha realizado socialización al 89% de los procesos de la entidad.</li> <li>2. Se recomienda incluir dentro de la inducción institucional todo lo relacionado al SIG.</li> <li>3. Se sugiere redefinir las metas y los indicadores del proceso.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Plan de adecuación y sostenibilidad – MIPG.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</li> </ol> </li> </ol> <p>TICS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>PETI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se presentan evidencias de las actualizaciones realizadas a la pasarela de pagos. E1</li> <li>2. No se presentan avances en sistema de gestión de cobranza automática con SMS y/o Correo electrónico. E1</li> <li>3. No se presentan avances en la implementación del software de gestión documental ni el de recursos humanos. E2</li> <li>4. No se presentan avances en la implementación de una intranet. E2</li> </ol> </li> </ol>	

 <b>ESMAR ESP</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<p>5. No se evidencian avances en bot de mensajes de whatsapp ni en el chat corporativo. E4</p> <p>6. No se evidencian avances en la implementación de tickets. E4</p> <p>7. No se presentan avances en la adquisición de equipos de computo, adquisición de licencias de software, implementación de nuevo ERP. E5</p> <p>8. La E6 corresponde al PESI.</p> <p>2. <b>PESI</b></p> <p>1. Pendiente elaborar procedimientos.</p> <p>2. No presenta avances en la implementación del SGSI.</p> <p>3. Pendiente la definición de controles.</p> <p>3. <b>PTRSI</b></p> <p>1. No se evidencia la construcción de una matriz de riesgo de seguridad de la información, de acuerdo con la metodología definida por MINTIC.</p> <p>Gestión Documental:</p> <p>1. <b>Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.</b></p> <p>1. Pendiente proceso de contratación.</p> <p>2. <b>Sistema Integrado de Conservación.</b></p> <p>1. Pendiente realizar las fumigaciones proyectadas.</p> <p>3. <b>Tablas de Retención Documental.</b></p> <p>1. Pendiente elaborar las TRD de:</p> <p>- Dirección actividades complementarias. - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado. - Dirección de Acueducto. - Dirección de Alcantarillado. - Dirección de Operaciones.</p> <p>Planeación y Regulación:</p> <p>1. <b>Cumplimiento Cargue SUI.</b></p> <p>1. Programado para el segundo trimestre.</p> <p>2. <b>Cumplimiento publicación y seguimiento planes.</b></p> <p>1. Los planes se elaboraron y publicaron de forma oportuna antes del 31 de Enero. Soporte Acta de aprobación MIPG.</p> <p>2. El seguimiento a los planes se realiza trimestralmente en comité de MIPG.</p> <p>3. <b>Actualizaciones tarifarias.</b></p> <p>1. Se realizó actualización a partir del 18 de Febrero con el IPC acumulado de Diciembre y en este mismo mes, el IPC se acumuló nuevamente por encima del 3%, por lo que se esperó el cierre de Marzo para iniciar la nueva actualización.</p> <p>Capital Humano:</p> <p>1. <b>PIFC</b> R</p>	

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El 80% de las actividades realizadas corresponden a los cursos dictados por SST en el campo de las capacitaciones, el 60% de estas dirigidas a todos los funcionarios y el restante a la parte operativa.</li> <li>2. No se identifica el alcance, es decir, el número de funcionarios que participaron de los distintos espacios, de las capacitaciones dictadas a todo el personal de la entidad.</li> <li>3. Durante el primer trimestre no se logro adelantar espacios de formación en cursos cortos, más de 20 horas, (Certificación SUI, Cualificación en normas ISO, Control Interno)</li> <li>4. Se sugiere diseñar una herramienta que le permita a cada funcionario conocer los procesos de formación a los que se ha vinculado. Diseñar programas de formación internos, que entreguen un certificado de las capacidades adquiridas y que agreguen valor al perfil del funcionario.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>PBIL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcanzo el 96% de ejecución, se sugiere realizar actualización e incluir actividades realizadas o propuestas recientemente.</li> </ol> </li> <li>3. <b>SGSST</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se evidencia cumplimiento del plan de trabajo elaborado. Pendiente cargar algunas evidencias, solicitadas por correo.</li> </ol> </li> <li>4. <b>PETH</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y estandarizar los procesos dirigidos a los funcionarios próximos a pensionarse. Pendiente actividades código de ética, pendiente evaluación de clima laboral.</li> </ol> </li> </ol> <p>Gestión Administrativa y Financiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Informes Financieros Internos y externos.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Cumplimiento del PAA.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Cumplimiento Plan de Mito Parque automotor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir acciones para mejorar el indicador.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Cumplimiento Plan de Mito Locativo</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se sugiere revisar los indicadores del proceso de atención al usuario y definir indicadores claves de gestión para el mismo. Medir satisfacción del usuario; Reducción del número de quejas; Reducción del tiempo de respuesta.</li> </ol> </li> <li>5. <b>Adquisición de seguros.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se da cumplimiento a lo programado.</li> </ol> </li> <li>6. <b>Cumplimiento Informes obligaciones tributarias</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se da cumplimiento a lo programado.</li> </ol> </li> <li>7. <b>Cumplimiento Plan anual de Caja.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se evidencia un bajo cumplimiento en el mes de Febrero, el resultado promedio es de 74.6%</li> </ol> </li> <li>8. <b>Oportunidad en la entrega de Insumos.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El indicador no se ha calculado.</li> </ol> </li> <li>9. <b>Confiablez del inventario.</b></li> </ol>	

 <b>ESMARESP</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSION	1

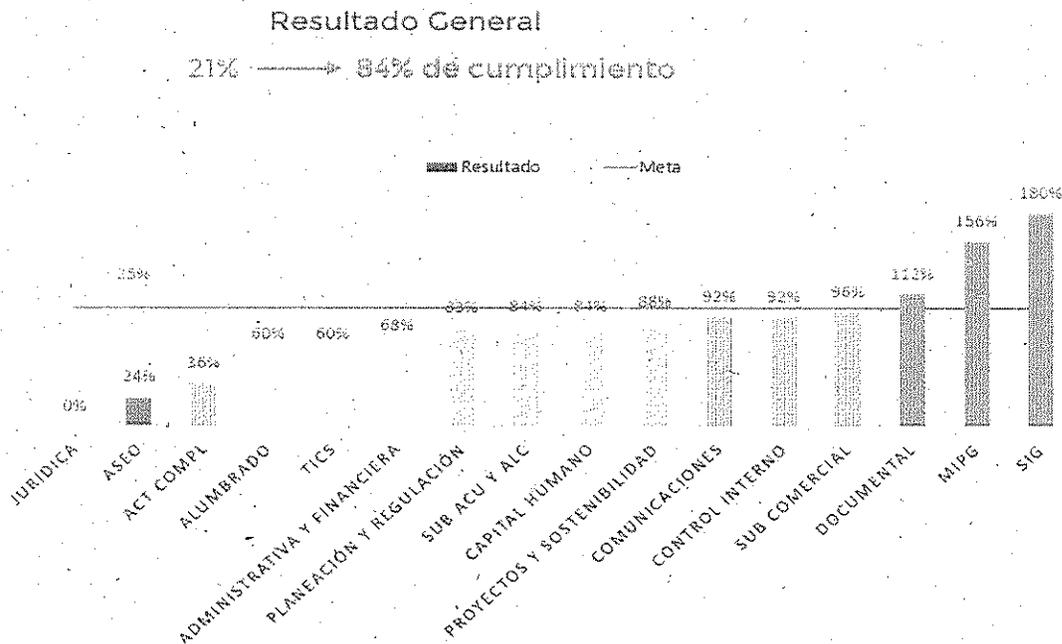
ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 5/05/2023	HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA	Comité 2 - MIPG

- Se ha avanzado en la elaboración y seguimiento del inventario del almacén de la entidad. Se evidencia la realización de los inventarios cíclicos.

Control Interno:

- Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías**
  - Se da cumplimiento a lo programado.

Los resultados finales del primer trimestre se presentan en el siguiente grafico:



Area	Resultado	Meta	Cumplimiento
Jurídica	0%	25%	0%
Aseo	6%	25%	24%
Act Compl	9%	25%	36%
Alumbrado	15%	25%	60%
TICS	15%	25%	60%
Administrativa y Financiera	17%	25%	68%
Planeación y Regulación	21%	25%	83%

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

**ACTA DE REUNIÓN**

FECHA: 5/05/2023      HORA: 8:00 am a 10:00 am

LUGAR: Gerencia

PROCESO QUE CONVOCA: Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria

TEMA: Comité 2 - MIPG

Sub-Acu y Alc	21%	25%	84%
Capital Humano	21%	25%	84%
Proyectos y Sostenibilidad	22%	25%	88%
Comunicaciones	23%	25%	92%
Control Interno	23%	25%	92%
Sub Comercial	24%	25%	96%
Documental	28%	25%	112%
MIPG	39%	25%	156%
SIG	45%	25%	180%

Finalmente, señala que, una vez revisados los resultados, se presentó el análisis y las conclusiones correspondientes al desempeño evidenciado de cada una de las áreas. El documento completo se presentó a través de una carpeta compartida de Drive con todos los Líderes de Procesos.

**5. Proposiciones y Varios**

En este punto no se presentan temas adicionales y se da por finalizada la reunión del comité.

La reunión finaliza con la presentación del primer seguimiento del plan de acción quedando para una próxima sesión la presentación de la política de gestión del conocimiento y las actualizaciones del PAA.

No	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Actualizar indicadores de Sub. Acu y Alc.	Fabian Becerra y Juanita Torres.	10/5/2023
2	Actualizar indicadores de Sub. Otros Serv.	Fabian Becerra y Andres Maya.	10/5/2023
3	Reunión con Oficina Jurídica, aclarar dudas.	Fabian Becerra y Gloria Rocio.	10/5/2023
4	Actualizar indicadores de Sub. Comercial	Fabian Becerra y Edgar Aaron.	10/5/2023

**FIRMA ASISTENTES**

No	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1	Hernán Ramírez	
2	Juliana Cepeda	

<b>ESMARESP</b> EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN		
FECHA: 5/05/2023		HORA: 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia	
PROCESO QUE CONVOCA	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
TEMA	Comité 2 - MIPG	
3	Fabian Becerra	<i>[Signature]</i>
4	Gloria Roció	<i>[Signature]</i>
5	Misaél Araujo	<i>[Signature]</i>
6	Edgar Aaron	<i>[Signature]</i>
7	Miriam Álvarez	
8	Andrés Felipe Maya	
9	Juanita Torres	<i>[Signature]</i>
10	Lina Díaz	<i>[Signature]</i>
11	Islena Díaz	<i>[Signature]</i>
12	Andrés Maldonado	<i>[Signature]</i>
13	Carlos Sanabria	<i>[Signature]</i>
14	Luis Delgado	
15	Luis Lozano	<i>[Signature]</i>
16	Jángel Dávila	<i>[Signature]</i>
17	Andrés Felipe Maya	

R