

ACTA COMITÉ DE EMPALME PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P. Y LA ESSMAR E.S.P. 2019 No. 6

ACTIVIDAD:

Comité Administrativo y Financiero Reunión No. 6

LUGAR:

AUDITORIO ESSMAR E.S.P.

FECHA:

12 DE ABRIL DE 2019

HORA DE INICIO:

10:30 AM

HORA FINAL:

11:30 AM

PRÓXIMA REUNIÓN:

OBJETIVO

Sexta mesa Comité Administrativo y Financiero, para seguimiento y recibo de información, Acorde a las fechas pactadas.

ORDEN DEL DÍA

En Santa Marta D.T.C.H., a los Doce (12) días del mes de abril de dos mil diecinueve (2019), siendo las 9:30 a.m., se reunieron en el Auditorio de la ESSMAR E.S.P., representantes de las partes, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

- Recibir información acorde a lo pactado en el acta anterior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

- Gloria Jiménez Ríos – Jefe Jurídica PSM.S.A. E.S.P.
- Ximena Espitia Blanco – Jefe Administrativa y Financiera PSM.S.A. E.S.P.
- Carlos Páez – Secretario General ESSMAR.E.S.P.
- Luis Delgado - P.U. Servicios Administrativos ESSMAR E.S.P.
- Zenaida Ortiz Heras – P.U. Gestión Documental
- Rossana Agudelo – Asesora Ing. Ambiental
- Delegadas de Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

2. ASUNTOS A TRATAR

2.1. Inventarios

Contenido:

- Relación de muebles y enseres, cantidad, ubicación, estado y precio de venta. Se revisó y se plantea la compra de Muebles y enseres en buen estado, se encuentra en proceso por parte del área de servicios administrativos de ESSMAR ESP. Se actualizó este inventario el día lunes 8 de abril.
- Equipos tecnológicos: relación de equipos tecnológicos, especificaciones, cantidad y precios de venta. Se revisaron y definitivamente no se comprarán los computadores.
- Almacén: Químicos, EPP, herramientas menores, fluidos, materiales de construcción, micro medición materiales eléctricos, insumos electromecánicos, tuberías y accesorios, lo anterior con cantidades y precios de venta. Se actualizó este inventario el día lunes 8 de abril.
- Inventario de equipo de seguridad y salud en el trabajo, se va a adquirir todo el equipo de seguridad, dado que es considerado inversión.

Veolia entregará inventarios actualizados con los siguientes cortes: 08 de abril y 17 de abril de 2019, se cumplió la entrega del 08 de abril.

El inventario de los bienes dejados por la operación anterior METROAGUA, se entrega el día lunes 8 de abril.

2.2. Acuerdo de pagos de servicios públicos

Tener en cuenta que las responsabilidades financieras serán compartidas una vez que no es posible cerrar ciclos de facturación a la fecha de terminación de contrato de servicios públicos. Pendiente enviar carta de Instrucciones a Electricaribe para el día lunes 15 de abril.

2.3. Solicitud de Información Laboral y carta de terminación del contrato

Los documentos: Laboral, fue radicado el 15 de marzo de 2019, RAD. 735 del 15 de marzo de 2019, Ministerio: Radicado 801 el 20 de marzo de 2019.

Se envió actualización el 01 de abril de 2019.

2.4. Gestión Documental

Toda la información se encuentra en físico en la oficina de Mamatoco y será trasladada con cortes, contemplada en la mesa comercial. Se realizó la visita el día 02 de abril, atendidos por Dairo Vanegas y Jassel de Ávila, donde manifestaron que se encuentran 32.000 PQRS y 206.000 actas de visitas que están organizando en carpetas y cajas, se recibirán a partir del 08 de abril de 2019.

2.5. Sustitución Patronal

ESSMAR E.S.P dio respuesta respecto a la sustitución patronal, aportando el concepto jurídico de la Alcaldía. A través de comunicación con radicado 00000811 de 01 de abril de 2019.

Adicionalmente ESSMAR aclara que no aplica la sustitución patronal. Sin embargo la ESSMAR E.S.P. informó a VEOLIA que iniciaron el proceso de vinculación laboral el día sábado 6 de abril de 2019 por medio de la empresa temporal SLH- Adicionalmente el Ministerio de Trabajo cito a las partes, a la CUT y otros interesados a una reunión el día 11 de abril de 2019 al que asistieron la partes para aclarar las dudas de los interesados.

3. PROPOSICIONES Y COMPROMISOS:

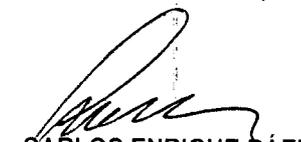
Se acuerda que la entrega de información será con las fechas acordadas anteriormente

3.1. Seguimiento de empalme

La SSPD asistió como ente de vigilancia y control para realizar seguimiento y solicitar información detallada del proceso de empalme.

4. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 11:30 a.m., se da por terminado el Comité Administrativo y Financiero. En fe de lo anterior, firman la presente acta,


CARLOS ENRIQUE PÁEZ
Secretario General ESSMAR E.S.P.


XIMENA ESPITA BLANCO
Jefe Administrativa y Financiera PSM S.A. E.S.P.

Vo.Bo ESSMAR E.S.P.

Zenaida Ortiz:

Rossana Agudelo:

Luis Delgado:

Vo.Bo.VEOLIA – PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P.

Gloria Jiménez R. – Jefe Jurídica