

ACTA COMITÉ DE EMPALME PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P. Y LA ESSMAR E.S.P. 2019 No. 1

ACTIVIDAD: Comité Comercial Reunión No. 1
LUGAR: AUDITORIO ESSMAR E.S.P. FECHA: 1 DE MARZO DE 2019
HORA DE INICIO: 09:30 AM HORA FINAL: 11:00 AM PRÓXIMA REUNIÓN: 14 de marzo de 2019
OBJETIVO

Primera mesa área comercial, para solicitar y conocer el proceso de facturación, recaudo, PQR's, disponibilidades

ORDEN DEL DÍA

En Santa Marta D.T.C.H., el primer (1) día del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019), siendo las 9:30 a.m., se reunieron en el Auditorio de la ESSMAR E.S.P., representantes de las partes, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

- Revisión y cronograma mesa comercial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

- Janeth Carreño Merchán – Gerente Comercial PSM.S.A. E.S.P.
- Gloria Jiménez Ríos– Jefe Jurídica PSM.S.A. E.S.P.
- José Luis Solano – Jefe de Cartera PSM.S.A. E.S.P.
- Eddie Niño – Comercial ESSMAR E.S.P.
- Hernando Gil – Comercial ESSMAR E.S.P.
- Antonio Nieto – Técnico-Operativo ESSMAR E.S.P.
- Yoryelis Robles – PQR ESSMAR E.S.P.
- Raisa Marengo – Asesor ESSMAR E.S.P.
- Catalina García – Asesor ESSMAR E.S.P.

2. ASUNTOS A TRATAR

2.1. Catastro de Usuarios

El 11 de marzo se entregará el catastro correspondiente al mes de febrero a corte 28-02-19, entregarán coordenadas de cada usuario que no se venían entregando. ESSMAR solicita que se remita también el catastro en formato ".shp" para temas técnico-operativos. El 6 de marzo, PSM S.A. E.S.P. entregará primer catastro en formato *shape*, y procederá a entregarlo nuevamente el 11 de marzo con corte 28-02-19.

2.2. Rutas de Lectura

PSM S.A. E.S.P. indica que se remitirá el 1 de marzo vía correo electrónico el cronograma de lectura del periodo febrero – marzo que inicia con el ciclo 01 el 13 de marzo, con el fin de que ESSMAR E.S.P. pueda organizarse internamente para el acompañamiento de las rutas la lectura. PSM S.A. E.S.P. solicita que se informe previamente el nombre e identificación de las personas que van a acompañar a los operarios, así como el certificado de pago de ARL y elementos de protección personal correspondientes, esto deberá ser remitido a más tardar el 8 de marzo. Janeth Carreño, informará previo al inicio de la actividad el lugar y hora de encuentro.

2.3. Zonas de facturación

Se les solicita un informe de descripción de zonas de facturación que indique cuáles barrios incluye cada ciclo y el plano correspondiente en formato ".shp". PSM.S.A. E.S.P. entregará esta información el día 14 de marzo.

2.4. Relación de usuarios con financiación

PSM.S.A. E.S.P. indica que en el catastro de usuarios de cierre del contrato (17-04-19) se relacionará cada póliza que cuenta con financiación de micromedidores o cartera. Se solicita que en versión que se entregará el 8 de abril se entregue esta información para las actividades de ensayos y ajustes de sistema comercial de ESSMAR E.S.P.

2.5. Solicitudes de disponibilidad de servicio

El prestador PSM S.A. E.S.P. viene clasificando las disponibilidades, las cuales tienen 2 años de vigencia así:

- Mayores a 5 unidades habitacionales, comité de disponibilidades con personal operativo y jurídico, además del comercial.
- Menores a 5 unidades habitacionales, se le da un presupuesto y tiempo para que analice, pague el 50%, se inician actividades de ejecución, y una vez ejecutado se liquida y se solicita el pago faltante correspondiente, y queda el usuario registrado.

ESSMAR E.S.P. solicita que las solicitudes recibidas a partir del 1 de marzo sean discutidas en la mesa comercial semanal, para emitir respuesta al solicitante; sin embargo, PSM S.A. E.S.P. indica que desde el inicio de la operación se ha venido respondiendo a las solicitudes, teniendo en cuenta la situación particular de la ciudad de los 2 servicios, teniendo clara la responsabilidad que esto conlleva, por lo cual proponen que se siga manejando de la misma manera y que el operador transitorio informe sobre cada respuesta otorgada en las mesas comerciales de empalme.

ESSMAR E.S.P. acepta la propuesta de PSM S.A. E.S.P., y se acuerda en la mesa que en cada comité semanal se presentarán las respuestas otorgadas a las solicitudes de disponibilidad.

2.6. Usuarios subnormales

En oficio entregado el 28-02-19 remitió base de datos de aproximadamente 23.000 usuarios subnormales con corte 31 de enero de 2019, incluidos usuarios conectados a líneas de conducción de agua cruda y de agua tratada. Se continuará entregando la base según la periodicidad establecida en el contrato, y con corte al 17 de abril como cierre del contrato.

2.7. PQR

El histórico de la póliza incluirá estadísticas de PRQ por usuario, se solicita que se entregue también en versión del 8 abril para hacer las pruebas correspondientes, y que el 17 de abril con la última versión no se presenten problemas en el proceso.

La mesa acuerda que las PQR recibidas hasta el 17 de abril de 2019 estén a cargo de PSM S.A. E.S.P., y las recibidas desde el 18 de abril de 2019 sean atendidas por ESSMAR E.S.P., sin embargo, PSM S.A. E.S.P. entregará el archivo físico que se encuentra en la Planta Mamatoco de todas las PQR, este tema será tratado a profundidad en el comité administrativo.

2.8. Recaudo

En la próxima mesa se tratarán los temas correspondientes al acuerdo de recaudo de cartera que se firmará entre las partes, la ESSMAR E.S.P. solicita que PSM S.A. E.S.P. traiga a la mesa una expectativa de recuperación (definiendo cuál es la cartera recuperable), plazo estimado del acuerdo, y modelo de acuerdo.

2.9. Contrato de Condiciones Uniformes -CCU

En próxima reunión ESSMAR informará si requiere la suscripción de un acuerdo de cesión del CCU o no.

3. PRÓXIMA REUNIÓN

Los temas a tratar en siguiente comité comercial de empalme del 14 de marzo serán:

- Facturación y recaudo
- Acuerdo de cartera
- Entrega información tarifas, actualización y comunicaciones al respecto con SSPD y CRA
- Entrega de información de pago de cuota de estratificación
- Informe de zonas de facturación

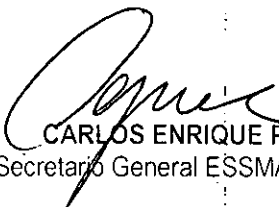
4. PROPOSICIONES Y COMPROMISOS:

Se acuerda que las siguientes mesas del comité comercial serán los días: 14, 21, 28 de marzo y 4 y 11 de abril de 2019 a las 9:00 a.m. en el auditorio de ESSMAR.

Los demás compromisos acordados en la reunión y señalados previamente en el acta.

5. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 11:00 a.m., se da por terminado el Comité Comercial. En fe de lo anterior, firman la presente acta,


CARLOS ENRIQUE PAEZ
Secretario General ESSMAR E.S.P.


JANETH CARREÑO MERCHÁN
Gerente Comercial PSM S.A. E.S.P.

Vo.Bo ESSMAR E.S.P.

Eddie Niño:

Hernando Gil:

Raisa Marengo:

Catalina García:

Vo.Bo. VEOLIA – PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P.

Gloria Jiménez R. – Jefe Jurídica

José Luis Solano – Jefe de Cartera

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	FCA
F.EMISIÓN	jun-15
VERSIÓN	1

NOMBRE DEL PROYECTO		Prestación de servicios profesionales especializados en el acompañamiento y asesoría en la prestación de los servicios público domiciliarios de acueducto y alcantarillado	
FECHA		1 de marzo de 2019	
LUGAR		Auditorio ESSMAR.	
HORA INICIO	9:00 am.	HORA FIN	11:00 am.
TEMA		Comité comercial empalme. No.1	

No.	NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Catalina García L.	Asesor ESSMAR	308043187	cagarcia@magconsultorias.com
2	Janeth Carreno U.	G.Comercial Yeolia	3204984702	janeth.carreno@yeolia.com
3	Gloria Mapiro Jimenez	La Jundica	3176471117	gloria.jimenez@yeolia.com
4	Jose Luis Salas Garzon	Jose de Cartera	3165310619	jse.salas@yeolia.com
5	Edy Nino D	D. Comercial	3107270027	edynino@gmail.com
6	Yoneli Robles V.	Atención Al usuario	3014335245	Yoneli.Robles@magconsultorias.com
7	Hernando Gil Hernandez	Apoyo ad Essmar	3002939837	hgilhernandez08@gmail.com
8	Antonio Nino	A. Técnico - Opera.		
9	Laise Mavenco	Asesora	3187036099	lmaivenco@magconsultorias.com
10				
11				
12				
13				
14				