

ACTA COMITÉ DE EMPALME PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P. Y LA ESSMAR E.S.P. 2019 No. 4					
ACTIVIDAD:	Comité Administrativo y Financiero Reunión No. 4				
LUGAR:	AUDITORIO ESSMAR E.S.P.	FECHA:	28 DE MARZO DE 2019		
HORA DE INICIO:	09:30 AM	HORA FINAL:	11:00 AM	PRÓXIMA REUNIÓN:	04 de ABRIL DE 2019
OBJETIVO					
Cuarta mesa Comité Administrativo y Financiero, para seguimiento y recibo de información, Acorde a las fechas pactadas.					
ORDEN DEL DÍA					
En Santa Marta D.T.C.H., a los Veintiocho (28) día del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019), siendo las 9:30 a.m., se reunieron en el Auditorio de la ESSMAR E.S.P., representantes de las partes, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir información acorde a lo pactado en el acta anterior.</li> </ul>					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p><b>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gloria Jiménez Ríos – Jefe Jurídica PSM.S.A. E.S.P.</li> <li>Ximena Espitia Blanco – Jefe Administrativa y Financiera PSM.S.A. E.S.P.</li> <li>Carlos Páez – Secretario General ESSMAR.E.S.P.</li> <li>Kevin Olarte Ramírez - Asesor ESSMAR E.S.P.</li> <li>Zenaida Ortiz Heras – P.U. Gestión Documental</li> <li>Luis Delgado Lozano – P.U. Servicios Administrativos</li> <li>Rossana Agudelo – Asesora Ing. Ambiental</li> <li>Andrés Felipe Maya – Asesor ESSMAR E.S.P.</li> <li>Victor Hugo Arenas – Delegado de Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</li> </ul>					
<p><b>2. ASUNTOS A TRATAR</b></p>					
<p><b>2.1. Inventarios</b></p> <p>Relación de Mobiliario, fue radicada el documento el día 21 de marzo de 2019, teniendo en cuenta la cantidad de información no fue posible radicarla en el momento pactado. Se realizará visita de inspección el día 29 de marzo DE 2019.</p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de muebles y encerres, cantidad, ubicación, estado y precio de venta.</li> <li>Equipos tecnológicos: relación de equipos tecnológicos, especificaciones, cantidad y precios de venta.</li> <li>Almacén: Químicos, EPP, herramientas menores, fluidos, materiales de construcción, micro medición materiales eléctricos, insumos electromecánicos, tuberías y accesorios, lo anterior con cantidades y precios de venta.</li> <li>Inventario de equipo de seguridad y salud en el trabajo (radicado el 26 de marzo).</li> </ul> <p>La anterior información se encuentra en revisión por parte de ESSMAR ESP.</p> <p>Se programa respuesta preliminar por parte de ESSMAR frente al inventario para el día 01 de abril de 2019.</p> <p>Veolia entregará inventarios actualizados con los siguientes cortes: 10 de abril y 17 de abril.</p> <p>El inventario de los bienes dejados por la operación anterior METROAGUA, se realizará de manera conjunta el día miércoles 03 de abril de 2019.</p>					

## 2.2. Acuerdo de pagos de servicios públicos

Tener en cuenta que las responsabilidades financieras serán compartidas una vez que no es posible cerrar ciclo de facturación a la fecha de terminación de contrato. Pendiente enviar carta de Instrucciones a Electricaribe por ambas partes.

## 2.3. Acuerdos con proveedores de insumos

Se recibió listado de proveedores críticos con datos de contacto.

## 2.4. Solicitud de Información Laboral y carta de terminación del contrato

Los documentos: Laboral, fue radicado el 15 de marzo de 2019, RAD. 735 del 15 de marzo de 2019, Ministerio: Radicado 801 el 20 de marzo de 2019.

Se enviará una adición al documento laboral, teniendo en cuenta las modificaciones a la planta personal, fecha 01 de abril de 2019.

## 2.5. Gestión Documental

Toda la información se encuentra en físico en la oficina de Mamatoco y será trasladada con cortes, contemplada en la mesa comercial. Se programa visita el día 02 de abril, y será atendida por Dairo Vanegas y Jassel de Ávila.

## 2.6. Sustitución Patronal

Se programa para el día 01 de abril la entrega de las respuestas a la gestión de sustitución patronal, la cual será copiada al Ministerio.

## 2.7. Seguimiento

La reunión de seguimiento 04 de abril de 2019

## 3. PROPOSICIONES Y COMPROMISOS:

Se acuerda que la entrega de información será con las fechas acordadas anteriormente

## 4. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 11:00 a.m., se da por terminado el Comité Administrativo y Financiero. En fe de lo anterior, firman la presente acta,

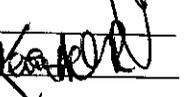
  
CARLOS ENRIQUE PÁEZ  
Secretario General ESSMAR E.S.P.

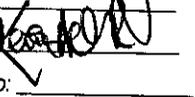
  
XIMENA ESPITIA BLANCO  
Jefe Administrativa y Financiera PSM S.A. E.S.P.

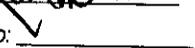
Vo.Bo ESSMAR E.S.P.:

Zenaida Ortiz: 

Luis Delgado: 

Andrés Maya: 

Kevin Olarte: 

Rossana Agudelo: 

Vo.Bo. VEOLIA - PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P.

Gloria Jiménez R. - Jefe Jurídica 