

ACTA COMITÉ DE EMPALME PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P. Y LA ESSMAR E.S.P. 2019 No. 3					
ACTIVIDAD:	Comité Administrativo y Financiero Reunión No. 3				
LUGAR:	AUDITORIO ESSMAR E.S.P.	FECHA:	21 DE MARZO DE 2019		
HORA DE INICIO:	09:30 AM	HORA FINAL:	11:00 AM	PRÓXIMA REUNIÓN:	28 DE MARZO DE 2019
OBJETIVO					
Tercera mesa Comité Administrativo y Financiero, para seguimiento y recibo de información, Acorde a las fechas pactadas.					
ORDEN DEL DÍA					
En Santa Marta D.T.C.H., a los catorce (21) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019), siendo las 9:30 a.m., se reunieron en el Auditorio de la ESSMAR E.S.P., representantes de las partes, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:					
<ul style="list-style-type: none"> • Recibir información acorde a lo pactado en el acta anterior. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gloria Jiménez Ríos – Jefe Jurídica PSM.S.A. E.S.P. • Ximena Espitia Blanco – Jefe Administrativa y Financiera PSM.S.A. E.S.P. • Carlos Páez – Secretario General ESSMAR.E.S.P. • Kevin Olarte Ramírez - Asesor ESSMAR E.S.P. • Andrés Felipe Maya – Asesor ESSMAR E.S.P. 					
<p>2. ASUNTOS A TRATAR</p> <p>2.1. Inventarios Relación de Mobiliario, fue radicada el documento el día 21 de marzo de 2019, teniendo en cuenta la cantidad de información no fue posible radicarla en el momento pactado. Contenido: Radicado 809 del 21 de marzo de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de muebles y enseres, cantidad, ubicación, estado y precio de venta. • Equipos tecnológicos: relación de equipos tecnológicos, especificaciones, cantidad y precios de venta. • Almacén: Químicos, EPP, herramientas menores, fluidos, materiales de construcción, micro medición materiales eléctricos, insumos electromecánicos, tuberías y accesorios, lo anterior con cantidades y precios de venta. • Encargo fiduciario: Oficios terminación de contrato y de fiducia y convenios de recaudo entidades financieras. <p>Se programa respuesta preliminar por parte de ESSMAR frente al inventario para el próximo comité administrativo día 28 de marzo de 2019.</p> <p>Se pacta para el día 22 de marzo de 2019, culminando jornada la radicación del inventario de equipo de seguridad y salud en el trabajo.</p>					
<p>2.2. Acuerdo de pagos de servicios públicos</p> <p>Tener en cuenta que las responsabilidades financieras serán compartidas una vez que no es posible cerrar ciclo de facturación a la fecha de terminación de contrato.</p>					

2.3. Acuerdos con proveedores de insumos

No es posible acordar, una vez que estos responden a negociaciones corporativas.

2.4. Solicitud de Información Laboral y carta de terminación del contrato

Los documentos: Laboral, fue radicado el 15 de marzo de 2019, RAD. 735 del 15 de marzo de 2019, Ministerio: Radicado 801 el 20 de marzo de 2019.

Se enviará una adición al documento de información laboral, teniendo en cuenta las modificaciones a la planta personal, fecha 01 de abril de 2019.

2.5. Gestión Documental

Toda la información se encuentra en físico en la oficina de Mamatoco y será trasladada con cortes, contemplada en la mesa comercial.

2.6. Seguimiento

La reunión de seguimiento será el 28 de Marzo de 2019

3. PROPOSICIONES Y COMPROMISOS:

Se acuerda que la entrega de información será con las fechas acordadas anteriormente

4. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 11:00 a.m., se da por terminado el Comité Administrativo y Financiero. En fe de lo anterior, firman la presente acta,


CARLOS ENRIQUE PÁEZ
Secretario General ESSMAR E.S.P.


XIMENA ESPITIA BLANCO
Jefe Administrativa y Financiera PSM S.A. E.S.P.

Vo.Bo ESSMAR E.S.P.:

Andrés Maya:

Kevin Olarte:

Vo.Bo. VEOLIA – PROACTIVA SANTA MARTA S.A. E.S.P.

Gloria Jiménez R. – Jefe Jurídica